

## **WYDZIAŁOWA PROCEDURA POUFNOŚCI DALEJ ZWANA WPP**

1. Jeżeli na potrzeby napisania pracy dyplomowej student potrzebuje dostępu do informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - to jest nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, lub innego rodzaju tajemnicę, której zachowanie jest uzasadnione okolicznościami konkretnej sprawy, to może wystąpić z wnioskiem do Dziekana o objęcie pracy Wydziałową procedurą poufności (WPP) – *załącznik 1 do WPP*.
2. Dziekan po wydaniu zgody na objęcie pracy procedurą poufności zobowiązuje Dziekanat do podjęcia czynności, które prowadzą do uzyskania od osób mających wgląd w pracę studenta stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności pracy (promotor, recenzent, pracownik dziekanatu, pracownik sekretariatu jednostki, z której pochodzi promotor, członkowie komisji egzaminacyjnej) – *załącznik 2 do WPP*.
3. Dziekanat prowadzi ewidencję prac objętych procedurą poufności.
4. Jeden egzemplarz pracy wraz z nośnikiem elektronicznym, którego wersja jest zgodna z wersją papierową zostaje oznaczony, przez pracownika jednostki sekretariatu, z której pochodzi promotor. Egzemplarz papierowy pracy oznacza się na stronie tytułowej pieczęcią o treści „PRACA DYPLOMOWA OBJĘTA WYDZIAŁOWĄ PROCEDURĄ POUFNOŚCI”. Nośnik elektroniczny umieszcza się w kopercie oznaczonej pieczęcią o tej samej treści.
5. Prace objęte WPP są poddane sprawdzaniu w systemie antyplagiatowym obowiązującym na PŁ.
6. Przed przystąpieniem do sprawdzania pracy w systemie antyplagiatowym promotor podpisuje oświadczenie o zachowaniu poufności pracy dyplomowej. Po otrzymaniu raportu z systemu antyplagiatowego promotor przygotowuje ocenę pracy dyplomowej. Następnie praca przekazywana jest recenzentowi, który przed otrzymaniem pracy podpisuje oświadczenie o zachowaniu poufności pracy.
7. Po egzaminie dyplomowym praca dyplomowa wraz z oświadczeniami o zachowaniu poufności osób, które zaangażowane były w proces dyplomowania, zostaje umieszczona w kopercie, zaklejona i ostemplowana. Teczka akt osobowych studenta jest opieczętowana pieczęcią o treści „PRACA DYPLOMOWA OBJĘTA WYDZIAŁOWĄ PROCEDURĄ POUFNOŚCI”.

**WNIOSEK O OBJĘCIE PRACY DYPLOMOWEJ  
WYDZIAŁOWĄ PROCEDURĄ POUFNOŚCI**

Imię i nazwisko studenta:.....

Nr albumu..... rok akademicki..... tel./e-mail.....

Kierunek studiów\*:

Zarządzanie	Europeistyka	Inżynieria zarządzania
Inżynieria bezpieczeństwa pracy	Zarządzanie i inżynieria produkcji	

Forma studiów\*:

Studia stacjonarne / Studia niestacjonarne*
---

Rodzaj studiów\*:

I <sup>o</sup> lic.	I <sup>o</sup> inż.	II <sup>o</sup> mgr
---------------------	---------------------	---------------------

Proszę o wyrażenie zgody na objęcie mojej pracy dyplomowej pt. ....

.....

.....procedurą poufności.

Uzasadnienie podmiotu, którego interes uzasadnia objęcie pracy WPP:

.....

.....

.....

.....

miejsowość....., dnia.....

.....  
(DATA I PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU)

miejsowość....., dnia.....

.....  
(DATA I PODPIS STUDENTA)

*\*Właściwie zakreślić*

**OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI / DEKLARACJA POUFNOŚCI\***  
dotyczy:

TEMAT PRACY

.....

.....

.....

IMIĘ I NAZWISKO DYPLOMANA

.....

NR ALBUMU

.....

**oświadczam, że:**

- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat procesu dyplomowania i oświadczam, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów procesu dyplomowania i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim,
- nie będę zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji związanych z pracą dyplomową.

Powyższe zobowiązanie ma charakter bezterminowy i w szczególności dotyczy informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice, wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub wynikające z objęcia pracy WPP.

Lp.	Imię i nazwisko	Status **	Data	Podpis

\* niepotrzebne skreślić, oświadczenie o poufności wypełniają promotor i recenzent, natomiast obserwatorzy tj. pracownik administracji, członek komisji egzaminacyjnej wypełniają deklarację

\*\* promotor, recenzent, pracownik administracji, członek komisji egzaminacyjnej