……………………

/nazwa jednostki /

**POTWIERDZENIE UREGULOWANIA ZOBOWIĄZAŃ
WOBEC UCZELNI**

**Imię i Nazwisko Studenta**.................................................................................. nr albumu...............

kierunek studiów: ………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Jednostka organizacyjnej wobec, której możliwe są zobowiązania** | **Data, pieczątka i podpis osoby potwierdzającej brak zobowiązań** |
| 1 | Dziekanat - brak zaległości w opłatach  |  |
| 2 | Osiedle Akademickie *(potwierdza administracja DS., w którym mieszkał student)*  |  |
| 3 | Biblioteka Główna PŁ |  |

 ...............................................

 /data podpis pracownika
 przyjmującego potwierdzenie/

Oświadczam, że wypełniłem/am inne zobowiązania wobec Politechniki Łódzkiej, w tym uregulowałem/am wszystkie zobowiązania finansowe wobec Uczelni oraz zwróciłem/am dokumenty stanowiące jej własność.

Niniejszym proszę również o wydanie moich dokumentów nieobligatoryjnie przechowywanych
w Dziekanacie.

Jednocześnie oświadczam, że jest mi znany przepis art. 233 kk określający odpowiedzialność za składanie fałszywych zeznań\*.

 ...............................................

 /czytelny podpis studenta/

**Kwituje odbiór nw. dokumentów:**

**…………………………………………………**

**…………………………………………………**

 ...............................................

 /czytelny podpis studenta/

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3