

Tryb postępowania
o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym
Dyscyplina: Nauki o Zarządzaniu i Jakości

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U z 2018r, poz. 2218)
3. Zarządzenie nr 37/2022 Rektora PŁ z dnia 13 czerwca 2022r. w sprawie Procedury antyplagiatowej rozpraw doktorskich w Politechnice Łódzkiej.
4. Zarządzenie nr 57/2022 Rektora PŁ z dnia 10 października 2022r. w sprawie obowiązującej w Politechnice Łódzkiej procedury postępowania z rozprawami doktorskimi, których przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną.
5. Zarządzenie nr 31/2025 Rektora Politechniki Łódzkiej z 23 września 2025r. w sprawie Zasad wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji w dydaktyce i nauce oraz w wykonywaniu obowiązków pracowniczych w Politechnice Łódzkiej.
6. Uchwała nr 35/2024 Senatu Politechniki Łódzkiej z 29 maja 2024r. w sprawie określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

Warunkiem nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym w Politechnice Łódzkiej jest:

- 1) posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 Ustawy, dających prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, stopień naukowy można nadać osobie niespełniającej wymagań określonych powyżej, będącej absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich;
- 2) uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, przez co rozumie się:
 - a) zrealizowanie programu kształcenia w szkole doktorskiej na poziomie 8 PRK lub zdanie egzaminu, o którym mowa w § 12 Uchwały nr 35/2024 Senatu Politechniki Łódzkiej;
 - b) znajomość innego niż ojczysty, nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, potwierdzona certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów; w przypadku braku ww. potwierdzenia, Centrum Językowe Politechniki Łódzkiej może przeprowadzić egzamin potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
- 3) posiadanie w dorobku co najmniej:
 - a) 1 artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy, lub
 - b) 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami

wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy, albo rozdziału w takiej monografii,

- 4) w przypadku, gdy artykuł naukowy wymieniony w pkt 3 lit. a jest wieloautorski, Kandydat zobowiązany jest dołączyć do wniosku o wszczęcie postępowania oświadczenia współautorów określające ich udział w powstaniu artykułu oraz wkład indywidualny Kandydata do stopnia doktora w powstanie artykułu. Gdy uzyskanie oświadczeń nie jest możliwe, Kandydat składa oświadczenie sam, z wyjaśnieniem przyczyn zaistniałej sytuacji;
- 5) w przypadku autorstwa rozdziału w monografii naukowej – pkt 3 lit. b – Kandydat zobowiązany jest dołączyć do wniosku o wszczęcie postępowania oświadczenia współautorów monografii określające ich udział w powstaniu monografii oraz wkład indywidualny Kandydata do stopnia doktora w powstanie monografii. Gdy uzyskanie oświadczeń nie jest możliwe, Kandydat składa oświadczenie sam, z wyjaśnieniem przyczyn zaistniałej sytuacji;
- 6) przedstawienie i obrona rozprawy doktorskiej.

1. Promotor/promotorzy i promotor pomocniczy

- 1.1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym składa do Rady Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości (NoZiJ) wnioski o wyznaczenie promotora/promotorów/i promotora pomocniczego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Uchwały Nr 35/2024 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 29 maja 2024 r. Wniosek zawiera zgodę przyszłego promotora/promotorów/promotora i promotora pomocniczego na pełnienie tej funkcji.
- 1.2. Rada Dyscypliny NoZiJ wyznacza promotora/promotorów i promotora pomocniczego w terminie 30 dni od dnia dostarczenia wniosku, o którym mowa w pkt. 1.1, jeśli osoby wskazane we wniosku o wyznaczenie promotora/promotorów i promotora pomocniczego spełniają wymagania przewidziane w art. 190 Ustawy. Weryfikacja spełnienia warunków przez promotora/promotorów, o których mowa w art. 190 Ustawy, szczególnie spoza Politechniki Łódzkiej, spoczywa na Radzie Dyscypliny NoZiJ.
- 1.3. Rada Dyscypliny NoZiJ, na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym lub wnioski promotora/promotorów bądź promotora pomocniczego, podejmuje także decyzję o zmianie promotora/promotorów bądź promotora pomocniczego; wniosek musi wskazywać kandydatów na powyższe funkcje w uzgodnieniu z osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora. Nowy promotor/promotorzy lub promotor pomocniczy są wyznaczani w terminie 30 dni od daty wniosku. Zmiana promotora/promotorów lub promotora pomocniczego uwarunkowana jest utratą możliwości sprawowania funkcji przez dotychczasowego opiekuna/opiekunów naukowych.
- 1.4. Promotor dokonuje weryfikacji rozprawy doktorskiej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA) w ciągu 5 dni roboczych od dnia przekazania jej wersji elektronicznej przez dziekanat Wydziału Organizacji i Zarządzania wg zapisów par. 2 pkt 3 Procedury antyplagiatowej rozpraw doktorskich w Politechnice Łódzkiej (zał. do Zarządzenia nr 37/2022 Rektora PŁ z dnia 13 czerwca 2022r.), sporządza Protokół kontroli oryginalności pracy, który stanowi załącznik nr 2 do Procedury antyplagiatowej rozpraw doktorskich w PŁ i przekazuje go do dziekanatu Wydziału Organizacji i Zarządzania.
- 1.5. Po stwierdzeniu oryginalności rozprawy w oparciu o analizę Protokołu kontroli promotor/promotorzy i promotor pomocniczy sporządzają opinię/opinie o rozprawie doktorskiej

przygotowanej w trybie eksternistycznym w terminie 2 miesięcy od dnia jej przekazania do zaopiniowania.

2. Weryfikacja efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK

Przed wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora Kandydat zwraca się z wnioskiem do Rady Dyscypliny NoZiJ o przeprowadzenie weryfikacji uzyskania efektów uczenia się na poziomie 8 PRK – załącznik nr 1 do Trybu postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w dyscyplinie Nauki o Zarządzaniu i Jakości. Do wniosku dołącza oryginał dyplomu ukończenia studiów wyższych, którego zgodność z oryginałem poświadcza pracownik Dziekanatu. Dokumenty składane są do dziekanatu Wydziału Organizacji i Zarządzania PŁ.

- 2.1. Kandydat zobowiązany jest do zdania egzaminu z dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości, potwierdzającego kwalifikacje na poziomie 8 PRK. Na wniosek Kandydata, Rada Dyscypliny powołuje komisję przeprowadzającą egzamin w składzie co najmniej pięciu osób posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego w zakresie danej dyscypliny naukowej, w tym przewodniczącego. W skład Komisji nie może wchodzić promotor/promotor pomocniczy. Zdawanie egzaminów z dyscypliny, w której wszczynane będzie postępowanie, może się odbywać przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających rozmowy na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.
- 2.2. Zakres egzaminu z dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości wraz ze szczegółowymi zagadnieniami oraz literaturą przedstawia załącznik do Uchwały Nr 64/2025 Rady Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości z dnia 5 listopada 2025 r.
- 2.3. Egzamin z dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości obejmuje:
 - a) 3 pytania (zakres wiedzy),
 - b) prezentację koncepcji rozprawy doktorskiej (zakres umiejętności),
 - c) przedstawienie i dyskusję nad wykazem osiągnięć (zakres kompetencji).
- 2.4. Kandydat zobowiązany jest do zdania ustnego egzaminu z języka nowożytnego (przedmiotem egzaminu nie może być język ojczysty Kandydata) w przypadku, gdy nie przedstawi oryginału lub uwierzytelnionego odpisu certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2. Egzamin przeprowadza Centrum Językowe Politechniki Łódzkiej.
- 2.5. Skala ocen egzaminu z dyscypliny NoZiJ obejmuje oceny: 2 (niedostateczny), która jest oceną negatywną, oraz 3 (dostateczny), 4 (dobry) i 5 (bardzo dobry), które są ocenami pozytywnymi.
- 2.6. Komisja Egzaminacyjna obraduje podczas posiedzenia, z którego sporządzany jest protokół Komisji z ocenami dla efektów uczenia się na 8 poziomie PRK. Oceny w protokole wyrażone są cyfrą i słownie. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Egzaminacyjnej. Wynik negatywny (ocena niedostateczna) powinien zawierać uzasadnienie.
- 2.7. W przypadku uzyskania oceny negatywnej (niedostatecznej) z egzaminu, Kandydat ma prawo przystąpić ponownie do tego egzaminu w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej, jednak nie wcześniej niż po upływie sześciu tygodni od daty pierwszego egzaminu i nie więcej niż dwa razy.
- 2.8. Protokół egzaminacyjny – załącznik nr 2 do Trybu postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w dyscyplinie Nauki o Zarządzaniu i Jakości w sprawie weryfikacji efektów uczenia się na poziomie 8 PRK, oraz dokument z Centrum Językowego PŁ (jeśli kandydat

nie dostarczył certyfikatu językowego) potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego, przekazywane są do dziekanatu Wydziału Organizacji i Zarządzania.

3. Wymogi stawiane rozprawie doktorskiej

- 3.1. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
- 3.2. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego albo oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej.
- 3.3. Wytyczne dotyczące przygotowywania rozprawy doktorskiej zawarto w wymogach formalno-edycyjnych – załącznik nr 3 do Trybu postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w dyscyplinie Nauki o Zarządzaniu i Jakości.
- 3.4. Do rozpraw doktorskich powstałych w Politechnice Łódzkiej stosuje się procedurę antyplagiatową.
- 3.5. W rozprawach doktorskich wskazuje się zakres wykorzystania treści wygenerowanych przez narzędzia Sztucznej Inteligencji.

4. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

- 4.1. Kandydat, po otrzymaniu informacji o wyznaczeniu promotorów i zdaniu egzaminu z dyscypliny NoZiJ, ewentualnie egzaminu językowego, składa do Rady Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości wniosek o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Uchwały Nr 35/2024 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 29 maja 2024 r. wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków wskazanych w art. 189 ust. 1 Ustawy:
 - a) oryginał lub uwierzytelniony odpis dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, albo stwierdzającego ukończenie studiów pierwszego stopnia lub zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich wraz z uzasadnieniem i udokumentowaniem okoliczności uzasadniających wszczęcie postępowania o nadanie stopnia naukowego w trybie przewidzianym w art. 186 ust. 2 Ustawy;
 - b) oryginał lub uwierzytelniony odpis certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów, potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.
 - c) wykaz opublikowanych prac naukowych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Uchwały Nr 35/2024 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 29 maja 2024 r.
 - d) rozprawę doktorską w wersji papierowej (5 egzemplarzy, twarda oprawa, z podpisem promotora o jej przyjęciu) oraz elektronicznej (elektroniczny nośnik) wraz z oświadczeniem o zgodności wersji elektronicznej rozprawy doktorskiej z wersją drukowaną, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Uchwały Nr 35/2024 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 29 maja 2024 r.;
 - e) pozytywną opinię promotora/promotorów/promotora i promotora pomocniczego o rozprawie doktorskiej;

- f) streszczenie rozprawy doktorskiej w języku angielskim, a w przypadku rozprawy przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim, zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej.
- g) oświadczenie do Biblioteki Głównej PŁ, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Trybu postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w dyscyplinie Nauki o Zarządzaniu i Jakości

4.2. Kandydat składa komplet dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1, w dziekanacie Wydziału Organizacji i Zarządzania PŁ.

5. Komisja Doktorska

5.1 Rada Dyscypliny dokonuje formalnej weryfikacji dokumentów i powołuje do przeprowadzenia czynności w postępowaniu o nadanie stopnia doktora Komisję Doktorską, w skład której wchodzi:

- sześć osób posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego, w tym Przewodniczący Komisji Doktorskiej. Członkowie Komisji powinni deklarować dyscypliny w dziedzinie nauki, do której należy dyscyplina podstawowa odpowiadająca tematowi rozprawy doktorskiej. W uzasadnionych przypadkach członkowie Komisji mogą deklarować przynależność do innej dyscypliny;
- trzech recenzentów rozprawy doktorskiej.

5.1. W skład Komisji Doktorskiej nie mogą wchodzić: promotor/promotorzy/promotor pomocniczy Kandydata. Promotor/promotorzy/promotor pomocniczy uczestniczą w posiedzeniach Komisji bez prawa głosu.

5.2. Po zapoznaniu się z recenzjami rozprawy doktorskiej oraz dokumentacją, Komisja Doktorska podejmuje decyzję o dopuszczeniu do publicznej obrony. Warunkiem dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej jest otrzymanie co najmniej dwóch pozytywnych recenzji oraz spełnienie wymagań określonych w par. 2 i 3 Uchwała nr 35/2024 Senatu Politechniki Łódzkiej z 29 maja 2024r.

5.3. Komisja Doktorska wyznacza termin publicznej obrony nie wcześniej niż 30 dni od udostępnienia rozprawy doktorskiej wraz z jej streszczeniem i recenzjami w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni.

5.4. Komisja Doktorska przeprowadza publiczną obronę oraz wydaje postanowienie w formie uchwały w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia publicznej obrony i przedkłada je Radzie Dyscypliny NoZiJ.

5.5. Przewodniczący Komisji Doktorskiej może być zaproszony przez Radę Dyscypliny na posiedzenie w celu zreferowania przebiegu obrony rozprawy doktorskiej.

6. Recenzenci i recenzje

6.1. Recenzenci powoływani są spośród osób posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego, reprezentujących dyscyplinę Nauki o Zarządzaniu i Jakości, niebędących pracownikami podmiotu doktoryzującego oraz uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest Kandydat. Recenzent może reprezentować inną dyscyplinę niż tę, w której prowadzone jest postępowanie, jeśli jest to merytorycznie uzasadnione tematyką rozprawy doktorskiej, a dorobek naukowy recenzenta

potwierdza jego kwalifikacje w tym zakresie. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w zdaniu pierwszym, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni albo instytucji naukowej, jeśli Rada Dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.

6.2. Recenzja rozprawy doktorskiej zawiera uzasadnioną i jednoznaczną ocenę, czy rozprawa spełnia warunki określone w art. 187 Ustawy.

6.3. Recenzja sporządzana jest w terminie dwóch miesięcy od dnia doręczenia rozprawy doktorskiej recenzentowi.

7. Publiczna obrona

7.1. Z zastrzeżeniem postanowień pkt 7.2, obrona odbywa się na otwartym posiedzeniu Komisji Doktorskiej, w obecności Przewodniczącego i co najmniej połowy jej składu, w tym co najmniej dwóch recenzentów oraz promotora/promotorów/promotora pomocniczego. W przypadku nieobecności recenzenta Przewodniczący Komisji zarządza odczytanie recenzji.

7.2. Na wniosek promotora/promotorów/ promotora pomocniczego, Rada Dyscypliny NoZiJ, może podjąć uchwałę o wyłączeniu w części bądź w całości otwartości posiedzenia, o którym mowa w pkt 7.1, z ważnej przyczyny, w szczególności w przypadku obrony rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, zgodnie z Zarządzeniem nr 57/2022 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 10 października 2022r.

7.3. Kandydat przygotowuje na 7 dni przed planowaną obroną autoreferat w wersji elektronicznej i przesyła go do dziekanatu Wydziału Organizacji i Zarządzania.

7.4. Na obronę Kandydat przygotowuje prezentację rozprawy doktorskiej w wersji elektronicznej oraz autoreferat w wersji wydrukowanej w liczbie odpowiadającej liczbie członków Komisji Doktorskiej.

7.5. Po zakończeniu publicznej obrony Komisja Doktorska – na posiedzeniu niejawnym – zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu tajnym podejmuje uchwałę w sprawie rekomendacji nadania albo odmowy nadania Kandydatowi stopnia naukowego doktora w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości. Promotor/promotorzy i promotor pomocniczy nie mają prawa głosu.

7.6. W przypadku, gdy co najmniej jeden z recenzentów w recenzji zawarł pisemny wniosek o wyróżnienie rozprawy doktorskiej, Komisja Doktorska może podjąć uchwałę, w której rekomenduje Radzie Dyscypliny wyróżnienie rozprawy.

8. Koszty postępowania

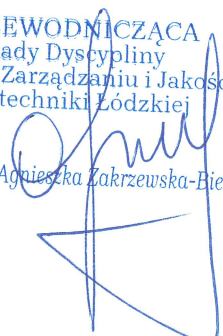
8.1. Po wszczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora zawierana jest z Kandydatem Umowa o realizację i finansowanie kosztów przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w Politechnice Łódzkiej. Wzór stanowi załącznik nr 6 do Uchwały Nr 35/2024 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 29 maja 2024 r.

8.2. Zwolnienia z opłaty (w całości bądź w jej części), w szczególnie uzasadnionych przypadkach i na umotywowany wniosek Kandydata, może dokonać Rektor. Wniosek powinien być złożony do

Rady Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu Jakości w terminie 14 dni od dnia doręczenia Kandydatowi kalkulacji podstawowych kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

- 8.3. Umowa zawierana jest z Kandydatem bądź z podmiotem finansującym procedurę, który został wskazany we wniosku o wszczęcie postępowania. W imieniu Politechniki Łódzkiej umowę zawiera Dziekan Wydziału Organizacji i Zarządzania PŁ.
- 8.4. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora ustala Dziekan Wydziału Organizacji i Zarządzania PŁ, uwzględniając w szczególności wynagrodzenia promotorów, promotora pomocniczego i recenzentów oraz koszty dojazdów na posiedzenia Komisji, diet i zakwaterowania, koszty niezbędnych analiz zleconych przez Radę Dyscypliny.
- 8.5. Opłatę wnosi Kandydat bądź podmiot finansujący procedurę w terminie określonym w umowie.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Dyscypliny
Nauki o Zarządzaniu i Jakości
Politechniki Łódzkiej



prof. dr hab. inż. Agnieszka Zakrzewska-Bielawska

Łódź, dn.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(telefon)

.....
(e-mail)

Sz.P.
Przewodnicząca/y Rady Dyscypliny
Nauki o Zarządzaniu i Jakości

WNIOSEK

Wnoszę, by w ramach realizacji obowiązku z **art. 201 ust. 2** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) w związku z §10 ust.1 i § 13 Uchwały Nr 35/2024 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 29 maja 2024 r. w sprawie określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w pierwszej kolejności brać pod uwagę następujące osoby przy wyznaczeniu promotora/promotorów/promotora i promotora pomocniczego*):

Panią/Pana*)
imię i nazwisko, tytuł lub/i stopień naukowy oraz jednostka/uczelnia promotora

Panią/Pana*)
imię i nazwisko, tytuł lub/i stopień naukowy oraz jednostka/uczelnia promotora

Panią/Pana*)
imię i nazwisko, tytuł lub/i stopień naukowy oraz jednostka/uczelnia promotora pomocniczego

.....
(czytelny podpis Kandydata/ki)

Lista załączników:

1. Oświadczenie promotora /promotorów/promotora i promotora pomocniczego (osobno dla każdej osoby)

*) niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Niniejszym wyrażam zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad kandydatką/kandydatem*)

Panią/Panem*).....

imię i nazwisko kandydata/tki

w charakterze promotora/promotora pomocniczego*) oraz oświadczam, że spełniam wymogi określone w art. 190 ust. 4–6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Jednocześnie oświadczam, że aktualnie sprawuję opiekę naukową* nad: kandydatem/ami (proszę podać liczbę kandydatów z uwzględnieniem niniejszego wniosku), w tym:

..... w Interdyscyplinarnej Szkole Doktorskiej Politechniki Łódzkiej (j.w.);

..... w ramach studiów doktoranckich.

* dotyczy sprawowania opieki naukowej w charakterze opiekuna naukowego, promotora lub promotora pomocniczego, bez względu na etap kształcenia lub etap procedury w sprawie nadania stopnia naukowego doktora.

.....
tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko oraz podpis

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko oraz podpis

*) niepotrzebne skreślić

Łódź, dnia

PROTOKÓŁ KONTROLI ORYGINALNOŚCI PRACY

Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora
Adres
Jednostka organizacyjna Politechniki Łódzkiej
Dyscyplina
Promotor/promotorzy/ promotor pomocniczy

Ocena „Raportu z badania antyplagiatowego” wykazała, że rozprawa doktorska, pt. „.....”

(niepotrzebne skreślić; w przypadku wyboru pozycji b, c, d, e należy obowiązkowo wypełnić pole UZASADNIENIE)

- a) nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń, zawarte w rozprawie cytaty nie budzą wątpliwości co do jej samodzielności, a rozprawa może zostać dopuszczona do kolejnych etapów postępowania,
- b) nie jest plagiatem, ale charakteryzuje się nadmierną liczbą cytatów lub potencjalnych zapożyczeń z jednego źródła a co za tym idzie niskim stopniem samodzielności, co oznacza skierowanie rozprawy doktorskiej do poprawy,
- c) nie jest plagiatem, charakteryzuje się dużą liczbą cytatów lub potencjalnych zapożyczeń z jednego źródła, ale są one prawidłowo oznaczone i wykorzystane oraz nie budzą wątpliwości co do oryginalności, a rozprawa może zostać dopuszczona do kolejnych etapów postępowania
- d) zawiera nieuprawnione zapożyczenia, ale nie nosi znamion plagiatu, zatem jest oryginalna, a po uwzględnieniu szczegółowych wyników badania i dokonaniu wariantowej analizy treści rozprawy, może zostać dopuszczona do kolejnych etapów postępowania,
- e) zawiera nieuprawnione zapożyczenia, zatem nie jest oryginalna i nosi znamiona plagiatu, sprawa zostaje przekazana do właściwej Rady dyscypliny, a procedura postępowania w sprawie nadania stopnia doktora zostaje wstrzymana.

UZASADNIENIE

.....
.....

.....
(podpis promotora/promotorów/promotora i promotora pomocniczego)

Łódź, dn.

.....
(imię i nazwisko)

Sz.P.
Przewodnicząca/y Rady Dyscypliny
Nauki o Zarządzaniu i Jakości
Politechnika Łódzka
.....

WNIOSEK

Zwracam się z wnioskiem o przeprowadzenie weryfikacji uzyskania efektów uczenia się na 8 poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji.

.....
(podpis Kandydata/ki)

Załącznik

dyplomu ukończenia studiów wyższych, którego zgodność z oryginałem poświadcza pracownik Dziekanatu

Zakres egzaminu z dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości

Charakterystyki	Zagadnienia / Sposób weryfikacji	Literatura
<p>WIEDZA: zna i rozumie główne nurty, teorie i koncepcje nauk o zarządzaniu i jakości oraz metodologię badań w naukach społecznych</p>	<p>Egzamin ustny z zakresu następujących zagadnień:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szkoły i nurty w naukach o zarządzaniu • funkcje zarządzania i sprawność organizacji • uwarunkowania funkcjonowania współczesnych organizacji • wyzwania współczesnego marketingu • metody badań ilościowych • metody badań jakościowych 	<ul style="list-style-type: none"> • Griffin R.W. (2017). <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i>, PWN. • Koźmiński A.K., Pikos A., Jemieliński D., Latusek – Jurczak D. (2023). <i>Zarządzanie. Nowe otwarcie</i>, Poltext. • Czekał J., Ziębicki B. (2021). <i>Współczesne zarządzanie. Koncepcje, metody, systemy</i>, Wydawnictwo UE w Krakowie. • Kotler, P., Keller, K. L., & Chernev, A. (2025). <i>Marketing</i>, Dom Wydawniczy Rebis. • Czakon W. (red) (2024). <i>Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu</i>, Wydawnictwo Nieoczywiste. • Glinka, B., Czakon, W. (2021), <i>Podstawy badań jakościowych</i>, PWE.
<p>UMIEJĘTNOŚCI: potrafi definiować cel i przedmiot badań naukowych, dobierać metody badawcze oraz wnioskować na podstawie analizy wyników badań naukowych</p>	<p>Przedstawienie koncepcji rozprawy doktorskiej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uzasadnienia i sformułowania problemu badawczego • celu / celów pracy • metodyki badań • wkładu w rozwój dyscypliny 	<p>Wykaz najważniejszej literatury dla dysertacji (25 pozycji)</p>
<p>KOMPETENCJE: jest gotów do krytycznej oceny własnego wkładu w rozwój dyscypliny naukowej i rozwijania działalności naukowej w sposób niezależny</p>	<p>Przedstawienie i dyskusja nad wykazem osiągnięć, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • publikacji naukowych • udziału w konferencjach i wydarzeniach naukowych • przebiegu doświadczenia zawodowego • certyfikatów, dyplomów 	<p>Nie dotyczy</p>

PROTOKÓŁ Z EGZAMINU WERYFIKUJĄCEGO EFEKTY UCZENIA SIĘ NA POZIOMIE 8 PRK

1. Dane Kandydata

Imię i nazwisko:

Dyplom ukończenia studiów wyższych:

• kierunek:

• uczelnia:

• rok ukończenia:

2. Informacje o egzaminie

Dyscyplina: Nauki o Zarządzaniu i Jakości

Data egzaminu:

Forma egzaminu: stacjonarnie zdalnie (obraz + dźwięk)

Miejsce egzaminu / platforma:

3. Skład Komisji Egzaminacyjnej

1. – Przewodniczący

2. – członek

3. – członek

4. – członek

5. – członek

4. Przebieg egzaminu i ocena efektów uczenia się (8 PRK)

4.1. Zakres wiedzy – 3 pytania egzaminacyjne

1) Pytanie nr 1:

Ocena:

2) Pytanie nr 2:

Ocena:

3) Pytanie nr 3:

Ocena:

4.2. Zakres umiejętności – prezentacja koncepcji rozprawy doktorskiej

Tytuł:

Ocena:

4.3. Zakres kompetencji – wykaz osiągnięć i dyskusja

Ocena:

5. Wynik egzaminu

Ocena końcowa:

Uzasadnienie oceny niedostatecznej (jeśli dotyczy):

.....

6. Podpisy Komisji

1. – Przewodniczący

2. – członek

3. – członek

4. – członek

5. – członek

WYMOGI FORMALNO-EDYCYJNE PISANIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

w dyscyplinie NAUKI o ZARZĄDZANIU i JAKOŚCI

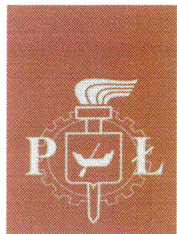
Element redakcji
Format A4, druk dwustronny (z wyjątkiem strony tytułowej)
5 egzemplarzy – oprawa twarda
Interlinia: 1,5 cm
Marginesy: lustrzane - góra 2,5 cm, dół 2,5 cm, wewnętrzny - 3 cm, zewnętrzny - 2 cm
Nagłówek i stopka – 1,25 cm
Akapit: wcięcie 0,5 cm
Czcionka: Calibri
Pogrubione tytuły główne rozdziałów rozmiar: <ul style="list-style-type: none">• tytuł I poziomu – 16 pkt,• tytuł II poziomu – 14 pkt,• tytuł III poziomu – 13 pkt,• tekst podstawowy – 12 pkt.
Główne rozdziały (pierwszy poziom): od nowej strony
Numeracja stron na dole po zewnętrznej stronie z odbiciem lustrzanym na stronach parzystych i nieparzystych – czcionka 12 pkt, z pominięciem strony tytułowej
Rysunki: <ul style="list-style-type: none">• podpis pod rysunkiem – justowany do lewej strony lub wyśrodkowany, czcionka 10 pkt• podpis „Rys.” oznaczyć numerem zachowując kolejność numeracji w całej rozprawie• odwołanie do źródła pod podpisem rysunku, z zachowaniem jednolitego stylu odwołań do źródeł w całej rozprawie
Wzory: <ul style="list-style-type: none">• wyśrodkowane• numeracja przy prawym marginesie• numeracja wzorów z zachowaniem kolejności w całej rozprawie
Tabela: <ul style="list-style-type: none">• tytuł tabeli „Tabela” – umieszczony nad tabelą – justowany do lewej strony, czcionka 10 pkt• numeracja tabel – ciągła• odwołanie do źródła – pod tabelą, z zachowaniem jednolitego stylu odwołań do źródeł w całej rozprawie

<p>Odwołania do źródeł: (wsparcie http://bg.p.lodz.pl/bibliografia-zalacznikowa)</p> <ul style="list-style-type: none"> • jednolity styl APA (zalecane korzystanie z narzędzia do zarządzania bibliografią <i>Mendeley</i> https://www.mendeley.com).
<p>Bibliografia: na końcu rozprawy w stylu APA</p> <p>Strony WWW: ścieżka dostępu i data dostępu</p>
<p>Wyliczenia w całej rozprawie konsekwentny zapis, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (kropka) - (myślnik)

Formalny układ rozprawy doktorskiej:

- strona tytułowa – według wzoru
- spis treści
- abstrakt/streszczenie
- wstęp
- tekst główny – wyrażający treść z uwzględnieniem podziału na rozdziały i podrozdziały
- zakończenie
- bibliografia – wykaz wykorzystanej w pracy literatury naukowej, zgodny z wymogami opisu bibliograficznego z podziałem np. na: książki i artykuły, akty prawne, strony internetowe
- spis tabel
- spis rysunków
- spis załączników
- załączniki

<Strona tytułowa>



Politechnika Łódzka
Wydział Organizacji i Zarządzania

Imię i Nazwisko <Calibri14>

TEMAT ROZPRAWY <Calibri 16>

Rozprawa doktorska
napisana pod kierunkiem naukowym
<Promotor>
oraz - promotora pomocniczego*

ŁÓDŹ <2025>

*jeśli dotyczy

Załącznik nr 5 do Uchwały Nr 35/2024 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 29 maja 2024 r. w sprawie określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

Łódź, dn.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(telefon)

.....
(e-mail)

Sz.P.
Przewodnicząca/y Rady Dyscypliny
Nauki o Zarządzaniu i Jakości
Politechnika Łódzka

.....
WNIOSEK

Wnoszę o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w dyscyplinie naukowej: nauki o zarządzaniu i jakości, dziedzinie nauk społecznych na podstawie rozprawy doktorskiej na temat: „.....”

Promotorem/promotorami rozprawy jest/są

.....
(tytuł, stopień, imię, nazwisko, nazwa miejsca pracy promotora/promotorów)

Promotorem pomocniczym jest

.....
(tytuł, stopień, imię, nazwisko, nazwa miejsca pracy promotora pomocniczego)

Zobowiązuję się do uiszczenia opłaty za przeprowadzenie postępowania w wysokości zł (słownie:)
do dnia
na rachunek

.....
(podpis Kandydata/ki)

OPCJONALNIE:

Podaję dane podmiotu finansującego postępowanie (nazwa podmiotu, adres, NIP):

.....
.....
.....

Zgoda podmiotu finansującego postępowanie:

.....
(pieczęć i podpis kierownika podmiotu / dysponenta konta)

Łódź, dn.

.....
(imię i nazwisko)

WYKAZ OPUBLIKOWANYCH PRAC NAUKOWYCH

1. Artykuły naukowe w czasopismach, które w momencie opublikowania artykułu były ujęte w ministerialnym wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych:

Lp.	Autor/ autorzy publikacji	Tytuł artykułu	Nazwa czasopisma, numer, rok, zakres stron artykułu	ISSN	Liczba pkt ministerialnych	IF (jeśli dotyczy)	Liczba cytowań wg. Web of Science (bez autocytowań)

2. Recenzowane materiały z konferencji międzynarodowej, które w momencie opublikowania były ujęte w ministerialnym wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych:

Lp.	Autor/ Autorzy publikacji	Tytuł artykułu	Nazwa konferencji, czas i miejsce	ISSN	Liczba pkt ministerialnych	IF (jeśli dotyczy)

3. Monografie naukowe lub rozdziały w recenzowanych monografiach naukowych wydanych przez wydawnictwa, które w momencie opublikowania monografii lub rozdziały były ujęte w ministerialnym wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe:

Lp.	Autor/ Autorzy publikacji	Tytuł monografii	Wydawnictwo, miejsce wydania, rok wydania, zakres stron monografii	ISBN	Liczba pkt ministerialnych

4. Wykaz pozostałych publikacji naukowych:
5. Inne osiągnięcia naukowe:

.....
(podpis Kandydata/ki)

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr 35/2024 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 29 maja 2024 r. w sprawie określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

Łódź, dn.

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż wersja elektroniczna rozprawy doktorskiej (plik:pdf^{*)} na temat „.....” jest zgodna z wersją drukowaną tejże rozprawy złożonej w dziekanacie Wydziału Organizacji i Zarządzania PŁ.

.....
(podpis Kandydata/ki)

^{*)} wpisać nazwę pliku

Łódź, dn.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa i symbol instytucji)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam*, że:	tak	nie
— Jestem pracownikiem Politechniki Łódzkiej		
— Wyrażam zgodę na wykonywanie przez Bibliotekę Główną PŁ kserokopii mojej pracy doktorskiej na potrzeby Wypożyczalni Międzybibliotecznej		

po publicznej dyskusji, która odbędzie się w dniu, o godzinie
w gmachu Wydziału Organizacji i Zarządzania PŁ, bud. B17, przy ul. Wólczańskiej 221
w Łodzi.

czytelny podpis

*) odpowiednio zakreślić

Łódź, dnia

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora:

Adres:

Jednostka organizacyjna Politechniki Łódzkiej: Wydział Organizacji i Zarządzania

Dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości

Promotor/promotorzy

promotor pomocniczy

- Oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a o zasadach dotyczących kontroli oryginalności mojej rozprawy doktorskiej pt.: „.....” w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.
- Oświadczam, że moja rozprawa doktorska pt.: „.....” wykonana pod nadzorem merytorycznym promotora/promotorów/promotora pomocniczego.....
 - a) została wykonana przeze mnie samodzielnie,
 - b) nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym, a także nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/-am w sposób niedozwolony,
 - c) nie była podstawą innego postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora)

Umowa nr ...
o realizację i finansowanie kosztów przeprowadzenia postępowania
o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym
w Politechnice Łódzkiej

zawarta dnia w Łodzi,

pomiędzy:

Politechniką Łódzką z siedzibą w Łodzi przy ul. Żeromskiego 116; 90-924 Łódź,
reprezentowaną przez Dziekana Wydziału Organizacji i Zarządzania PŁ dra hab. Karola
Klimczaka, prof. uczelni
zwaną dalej Politechniką Łódzką

a

Panią/Panem

zamieszkałą/-ym w

legitymując/-ym się dowodem tożsamości nr

ubiegającą/-ym się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym,

zwaną/-ym dalej „kandydatem”.

§ 1

1. Data wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora:

2. Promotor/promotorzy i promotor pomocniczy rozprawy doktorskiej

.....

(tytuł, stopień naukowy, imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia):

.....

(tytuł, stopień naukowy, imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia):

§ 2

Kandydat zobowiązuje się do zdania egzaminu z dyscypliny, w której ma być nadany stopień, potwierdzającego kwalifikacje na poziomie 8 PRK. Kandydat składa wniosek do właściwej Rady dyscypliny o powołanie Komisji przeprowadzającej egzamin.

§ 3

Kandydat zobowiązany jest potwierdzić stosownym dokumentem swoją znajomość innego niż ojczysty nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości co najmniej B2.

W przypadku braku ww. potwierdzenia Centrum Językowe Politechniki Łódzkiej może przeprowadzić odpowiedni egzamin.

§ 4

1. Kandydat zobowiązuje się do pokrycia kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora bez względu na ostateczny wynik postępowania.
2. W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora kandydat zobowiązany jest do pokrycia kosztów rzeczywiście poniesionych przez Politechnikę Łódzką.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek kandydata, Rektor Politechniki Łódzkiej może zwolnić kandydata (w całości bądź w części) z opłaty za przeprowadzone postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest kalkulacja podstawowych kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora uwzględniająca:
 - a) wynagrodzenie promotora/promotorów i promotora pomocniczego,
 - b) wynagrodzenie recenzentów,
 - c) koszty dojazdów na posiedzenia komisji, diet i zakwaterowania,
 - d) koszty analiz zleconych przez Radę dyscypliny,
 - e) koszty pośrednie.
5. Kandydat zobowiązuje się wpłacić na rachunek bankowy Politechniki Łódzkiej, tytułem kosztów, o których mowa w ust. 4, zaliczkę w wysokości zł (słownie:) w terminie 30. dni od daty zawarcia umowy, ze wskazaniem następujących danych:

Politechnika Łódzka

NIP: 727-002-18-95

Nr rachunku bankowego

oraz podaniem tytułu przelewu.

6. Politechnika Łódzka wystawia fakturę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia w terminie 7 dni od daty podjęcia przez Radę dyscypliny uchwały o nadaniu stopnia doktora bądź w okolicznościach opisanych w § 4 ust. 2, w terminie 7 dni od dnia otrzymania od kandydata oświadczenia o rezygnacji.

Termin płatności wynosi 21 dni od daty wystawienia faktury.

W przypadku opóźnienia w zapłacie Politechnika Łódzka naliczy odsetki ustawowe.

7. Faktura końcowa uwzględniać będzie ostateczne koszty postępowania tj. nieujęte w kosztorysie delegacje i noclegi recenzentów, promotora, członków komisji oraz 30% narzut kosztów pośrednich.
8. W przypadku gdy na Politechnikę Łódzką nie zostaną dostarczone delegacje, o których mowa w pkt. 7 niniejszego paragrafu, Politechnika Łódzka wystawi f-rę końcową do wysokości kosztów bezpośrednich ujętych na fakturze zaliczkowej z uwzględnieniem 30% narzutu, a kosztami delegacji i noclegów recenzentów, promotora oraz 30% narzutu obciąży Jednostkę w późniejszym terminie, niezwłocznie po otrzymaniu kompletu dokumentacji stanowiącej podstawę do obciążenia Jednostki kosztami.
9. Pozostałe sprawy związane z postępowaniem o nadanie stopnia doktora niezawarte w niniejszej umowie reguluje Uchwała Nr 35/2024 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 29 maja 2024 r. w sprawie określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 7

W przypadku jakichkolwiek sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy strony jako sąd właściwy ustalają sąd powszechny w Łodzi.

§ 8

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Dziekan:

.....

Kwestor:

.....

Kandydat/ka:

.....

Kalkulacja podstawowych kosztów
postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
 dla

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj kosztu</i>	<i>kwota zł</i>
I.	Koszty bezpośrednie, w tym:	
	1) Wynagrodzenia: a) wynagrodzenie promotora/promotorów b) promotora pomocniczego, c) wynagrodzenie recenzentów	
	2) Składki ZUS	
	3) Delegacje – koszty dojazdów na posiedzenia komisji, diet i zakwaterowania	
	4) Koszty analiz zleconych przez Radę dyscypliny	
II.	Koszty pośrednie (30%)	
III.	Koszt całkowity (I + II)	

Kalkulację podstawowych kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora ustala się zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień zawarcia umowy. Aktualizacja kosztów następuje w trakcie przeprowadzania postępowania zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień powstania kosztów.

Dziekan:

.....

Kwestor:

.....

Kandydat/ka:

.....

