

Egzamin z języka obcego nowożytnego dla kandydatów/-ek do nadania stopnia doktora w Politechnice Łódzkiej

Tryb eksternistyczny

Podstawa prawna:

Tryb i warunki złożenia egzaminu doktorskiego z języka obcego nowożytnego określa Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 roku w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora, Dz.U. 2018 poz. 261 z późn. zm.

Wg zapisów Uchwały Nr 35/2024 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 29 maja 2024 r. w sprawie określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego warunkiem nadania stopnia doktora w PŁ jest m.in. znajomość innego niż ojczysty, nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, potwierdzona certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów; w przypadku braku ww. potwierdzenia Centrum Językowe Politechniki Łódzkiej może przeprowadzić egzamin potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.

Podstawowe informacje:

Egzamin z języka obcego nowożytnego dla kandydatów/-ek do nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym przeprowadzany jest przez Centrum Językowe Politechniki Łódzkiej <https://cj.p.lodz.pl/>.

- Osobą do kontaktu na Wydziale Organizacji i Zarządzania jest mgr Justyna Lotka justyna.lotka@p.lodz.pl.
- Osobą do kontaktu w Centrum Językowym jest pracownik sekretariatu Centrum Językowego.
- Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie egzaminu na zlecenie Wydziału Organizacji i Zarządzania jest nauczyciel akademicki zatrudniony w Centrum Językowym.

PROCEDURA dot. ORGANIZACJI I PRZEBIEGU EGZAMINU

- Pracownik dziekanatu Wydziału Organizacji i Zarządzania zgłasza mailowo do sekretariatu Centrum Językowego [/cj.sekretariat@info.p.lodz.pl/](mailto:cj.sekretariat@info.p.lodz.pl) zapotrzebowanie dot. przeprowadzenia egzaminu z języka obcego nowożytnego dla kandydatów/tek do nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym. W zgłoszeniu podane są dane kandydata/-tki (imię, nazwisko, adres mailowy, telefon kontaktowy, kierunek etc.)
- Sekretariat Centrum Językowego potwierdza mailowo przyjęcie zgłoszenia z Dziekanatu Organizacji i Zarządzania, a następnie kontaktuje się z wybranym nauczycielem akademickim zatrudnionym w Centrum Językowym mailowo i przekazuje dane kandydata/-tki do nadania stopnia doktora.
- Nauczyciel kontaktuje się z kandydatem/-tką do nadania stopnia doktora w celu ustalenia terminu egzaminu /data i godzina/. Egzamin odbywa się w siedzibie Centrum Językowego Politechniki Łódzkiej.
- Nauczyciel przekazuje termin egzaminu pisemnego oraz ustnego /data oraz godzina/ ustalony z kandydatem/-tką do nadania stopnia doktora do sekretariatu Centrum Językowego oraz do Dziekanatu Wydziału Organizacji i Zarządzania.
- Sekretariat Centrum Językowego przygotowuje odpowiednią dokumentację egzaminacyjną (*wydruk arkusza egzaminu pisemnego, kryteria oceniania wypowiedzi pisemnej i ustnej oraz protokół egzaminacyjny kandydata/-tki do nadania stopnia doktora*).
- Nauczyciel, w uzgodnieniu z Dyrekcją Centrum, ustala nazwisko drugiego egzaminatora do komisji wyznaczonej do przeprowadzenia części ustnej egzaminu.
- Po przeprowadzonym egzaminie pisemnym oraz ustnym materiały egzaminacyjne wraz z protokołem są przekazane do sekretariatu Centrum Językowego w celu archiwizacji. Nauczyciel informuje kandydata/-tkę do nadania stopnia doktora o wyniku egzaminu w ciągu 3 dni roboczych. Przekazuje również tę informację do dziekanatu Wydziału Organizacji i Zarządzania.
- Po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu, Centrum Językowe Politechniki Łódzkiej wydaje kandydatowi/-tce do nadania stopnia doktora zaświadczenie potwierdzające kompetencje językowe z języka obcego nowożytnego na poziomie B2 wg. Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, ESOKJ (ang. *Common European Framework of Reference for Languages, CEFR*).
- Kandydat/-ka do nadania stopnia doktora odbiera zaświadczenie osobiście z sekretariatu Centrum Językowego po upływie 5 dni roboczych.

- W przypadku dodatkowych pytań lub wątpliwości kandydat/-ka do nadania stopnia doktora może komunikować się z sekretariatem Centrum Językowego mailowo lub osobiście w godzinach 08:00-16:00.

ZAKRES EGZAMINU

Egzamin z języka obcego nowożytnego przeprowadzany przez Centrum Językowe Politechniki Łódzkiej dla kandydatów/-ek do nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym składa się z dwóch części: PISEMNEJ oraz USTNEJ. Zakres tematyczny egzaminu zawiera treści o profilu akademickim, biznesowym oraz specjalistycznym z zakresu dyscyplin wydziałowych. Zakres gramatyczny egzaminu jest zgodny z zakresem gramatycznym przypisanym do poziomu B2 wg. ESOKJ.

Liczba punktów do zdobycia: 100.

Egzamin uważa się za zdany, gdy kandydat/-ka do nadania stopnia doktora uzyska co najmniej 55 pkt.

FORMAT EGZAMINU

1/ Część pisemna

Czas trwania egzaminu: 120 minut

Liczba punktów do zdobycia: 80

I. Rozumienie ze słuchu – 20 punktów

Zadanie 1: uzupełnianie luk/ przyporządkowywanie informacji

Zadanie 1: test wielokrotnego wyboru/ prawda-falsz

II. Czytanie ze zrozumieniem – 20 punktów

Tekst 1: uzupełnianie luk/ przyporządkowywanie informacji

Tekst 1: test wielokrotnego wyboru/ prawda-falsz

III. Gramatyka i słownictwo – 20 punktów

Zadanie 1: test wielokrotnego wyboru – 10 p

Zadanie 2: tekst z lukami otwartymi – 5 p

Zadanie 3: Transformacje gramatyczne – 5 p

IV. Wypowiedź pisemna: raport bądź email formalny o długości 200 -220 słów – 20 pkt.

2/ Część ustna

Warunkiem podejścia do części ustnej egzaminu jest zaliczenie części pisemnej na co najmniej 44 pkt.

Kandydat/-ka do nadania stopnia doktora zdaje część ustną egzaminu indywidualnie przed komisją egzaminacyjną, w skład której wchodzi dwóch egzaminatorów z Centrum Językowego.

Czas trwania egzaminu: 20 minut

Liczba punktów do zdobycia: 20

- I. autoprezentacja kandydata nt. przebiegu kariery naukowej
- II. prezentacja 3MT (ang. *3-minute thesis*)
- III. sesja pytań i odpowiedzi: 2-3 pytania od komisji egzaminacyjnej

Kryteria oceny

Próg zaliczeniowy egzaminu: 55 pkt (44 punkty z części pisemnej, 11 punktów z części ustnej)

UWAGI DODATKOWE DO EGZAMINU

1/ Wytyczne do raportu

Raport powinien być napisany w stylu formalnym i zawierać wymagane elementy:

- tytuł i cel raportu,
- nagłówki akapitów,
- rekomendację, oraz
- rozwinięcie wszystkich punktów treści zawartych w poleceniu.

2/ Wytyczne do formalnego emaila

Email powinien być napisany w stylu formalnym i zawierać wymagane elementy:

- forma (temat emaila, właściwe rozpoczęcie i zakończenie wiadomości, cel, akapity, konkluzja), oraz
- rozwinięcie wszystkich punktów treści zawartych w poleceniu.

3/ Wytyczne do prezentacji 3MT

Prezentacja powinna zawierać dwa slajdy:

- *tytułowy*: tytuł prezentacji, imię i nazwisko kandydata/-ki do nadania stopnia doktora, nazwę wydziału, dane promotora;
- *główny*: graficzne przedstawienie wybranego aspektu badań lub pracy doktorskiej, z minimalną zawartością tekstu;

Prezentacja powinna zawierać słownictwo techniczne.

Kandydat/-ka do nadania stopnia doktora przedstawia temat zilustrowany graficznie na slajdzie głównym, nie korzystając z notatek.

Materiały pomocnicze:


<https://threeminutethesis.uq.edu.au/home>

<https://www.youtube.com/watch?v=KuwkL6qaoYo&list=PLP7M4dWWDPrjQOLRAHt3-m4UpDvyh-EM>

Literatura (język angielski)

1. Ibbotson, Mark. Professional English in Use Engineering. Cambridge University Press, 2016.
2. McCarthy, Michael; O'Dell, Felicity. Academic Vocabulary in Use Advanced 3rd edition. Cambridge University Press, 2016.
3. Murphy, Raymond. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2019

W przypadku pozostałych języków nowożytnych, kandydaci/-tki do nadania stopnia doktora zainteresowani/e polecają literaturę, proszeni/e są o kontakt z sekretariatem Centrum Językowego.

DYREKTOR
Centrum Językowego
Politechniki Łódzkiej

mgr Mariola Hejduk